

Aika 17.03.2021, klo 18:00 - 19:12

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 21 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 22 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 **Sosiaalityöntekijän virka / Vammaispalvelut**
- § 24 **Turvapuhelinsopimuksen irtisanominen / Stella Kotipalvelut Oy (KLKH 912015)**
- § 25 **Turvapuhelinhankinta / TeeSe Botnia Oy Ab**
- § 26 **Kuvapuhelinpalvelu Alvar**
- § 27 **Ohje palvelusetelin arvon määrittämiseksi ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa**
- § 28 **Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 29 **Tiedoksi**
- § 30 **Muut asiat**
- § 31 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Visuri, puheenjohtaja  
Jyrki Pihlajamaa, 1. varapuheenjohtaja  
Jari Lönn  
Maria Pihlajamaa  
Mervi Leppilahti  
Minna Niemi  
Raimo O Kinnari  
Riitta Vettenranta  
Teemu Knuutti

Muut saapuvilla olleet

Niina Lammi, toimistosihiteeri, sihteeri  
Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä, esittelijä  
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen edustaja, § 21-26, 28-31  
Janne Laine, kunnanvaltuuston puheenjohtaja, saapui 18:02

Allekirjoitukset

Kaija Visuri  
Puheenjohtaja

Niina Lammi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.03.2021

24.03.2021

Maria Pihlajamaa

Minna Niemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 31.3.2021

Niina Lammi, toimistosihiteeri

---

§ 21

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Perusturvalautakunta päättää nimetä Niina Lammin kokouksen sihteeriksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 22**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Maria Pihlajamaa ja jäsen Minna Niemi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perusturvalautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 25.3.2021.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Maria Pihlajamaan ja jäsen Minna Niemen.

§ 23

**Sosiaalityöntekijän virka / Vammaispalvelut**

LAIIDno-2018-246

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Laihian kunnan perusturvaosastolla on ollut haettavana sosiaalityöntekijän /vammaispalvelut virka ajalla 19.2. - 5.3.2021. Viran hoitoon kuuluu vammaispalvelulain mukaiset ja aikuissosiaalityön tehtävät, mm. asiakkaiden palveluneuvonta, palvelutarpeen arviointi, palvelusuunnitelmien laadinta, vammaispalveluiden hakemusten käsittely ja päätöksenteko.

Virka on ollut haettavana kolmesti alkuvuonna 2021. Aikaisemmissa hauissa ei ole ollut hakijoita. Viimeisessä haussa hakemuksia on saapunut yhteensä kaksi. Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 7 § mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Mikäli kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita ei ole, voidaan virkaan valita vuodeksi lain 12 §:n ehdot täyttävä hakija. Kelpoisia hakijoita oli yksi.

Perusturvalautakunnan nimeämä haastatteluryhmä haastatteli kaksi hakijaa 9.3.2021.

Viran ainut kelpoinen hakija on 17.3.2021 ilmoittanut peruvansa hakemuksensa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää jatkaa viran hakuaikaa.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 24

**Turvapuhelinsopimuksen irtisanominen / Stella Kotipalvelut Oy (KLKH 912015)**

LAIIDno-2021-195

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Laihian kunnan kotipalvelun asiakkailla on käytössä AddSecuren Stella turvapuhelinjärjestelmä. Turvapuhelinjärjestelmä Stella on hankittu kuntahankintamenettelyllä. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Sopimuksen mukaan palvelu on ollut irtisanottavissa aikaisintaan 1.11.2020. Sopimus edellyttää, että Kuntahankinnat hyväksyy esitetyn irtisanomisen.

Nykyinen turvapuhelinjärjestelmä on toimiva ja sen käyttöön on oltu tyytyväisiä. Palvelun kustannusvaikutuksiin toimittajan vaihtamisella ei ole suurta vaikutusta.

Hyvinvointikuntayhtymään siirtymisen myötä ja palvelujen ja toimintojen yhdenmukaistamiseksi on perusteltua vaihtaa turvapuhelinjärjestelmää vastaamaan muualla alueella käytössä olevaa turvapuhelinjärjestelmää.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää, että Kuntahankinnoille esitetään AddSecuren turvapuhelinjärjestelmän sopimuksen irtisanomista siten, että sopimus irtisanotaan päättymään 30.9.2021.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 25

### Turvapuhelinhankinta / TeeSe Botnia Oy Ab

LAIIDno-2020-235

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Ikäihmisten kotona asumisen tukemiseksi Laihian kunta hankkii turvapuhelin palvelut tällä hetkellä AddSecurelta. Laihian kunta on tehnyt sitovan yhteishankintasopimuksen 17.1.2020 Vaasan kaupungin kanssa TeeSeBotnian kautta Everon turvapuhelinjärjestelmän käyttöönotosta. Suunniteltu ajankohta turvapuhelinjärjestelmän käyttöönottoon on ollut 1.1.2021.

Käyttöönoton aikataulusta on käyty TeeSe Botnian kanssa neuvotteluja marraskuussa 2020. Tällöin on todettu, että sopimus hankinnasta on sitova, mutta sopimuksessa ei esitetä vaatimuksia toiminnan käynnistämisen ajankohdasta. Sopimus edellyttää, että käyttöönotto tulisi tapahtua ennen hyvinvointikuntayhtymän aloittamista 1.1.2022, koska sitoumus on tehty Laihian kunnan nimissä.

Everon turvapuhelinjärjestelmä on Hyvinvointikuntayhtymän alueella käytössä.

Everon turvapuhelinjärjestelmän kuukausimaksu/asiakas on 24,79 €.

Turvapuhelinasiakkaita on tällä hetkellä noin 85.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää, että Everon turvapuhelinpalvelun käyttöönotto aloitetaan 1.10.2021 alkaen.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**Perusturvalautakunta, § 81, 18.11.2020**

**Perusturvalautakunta, § 6, 20.01.2021**

**Perusturvalautakunta, § 26, 17.03.2021**

**§ 26**

**Kuvapuhelinpalvelu Alvar**

LAIIDno-2020-549

**Perusturvalautakunta, 18.11.2020, § 81**

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Krooks

riitta.krooks@laihia.fi

kotipalveluohjaaja

**Perusturvalautakunta 18.4.2018 § 37**

Valmistelija: Hannu Happonen, perusturvajohtaja, hannu.happonen@laihia.fi

### **Kuvaus**

Alvar-kuvapuhelinpalvelun avulla useat kotihoidon ja Ikäkeskuksen asiakkaat saavat kotihoidon palveluja, viriketoimintaa, toimintakykyä ja kuntoutumista edistävää toimintaa. Alvar-palvelua kokeilevat tällä hetkellä Vaasassa myös omaishoidossa olevat ikäihmiset ja omaishoitajat.

### **Kotihoidon palvelut**

Alvar-kuvapuhelinpalvelun kautta hoitajat tekevät osan kotihoidon käynneistä virtuaalisesti. Kun hoitajan on aika tavata asiakas, hän soittaa asiakkaalle ja yhteys avautuu. Asiakas näkee ja kuulee laitteen kautta hoitajan, joka keskustelee asiakkaan kanssa siitä, mitä seuraavaksi tehdään. Alvar-kuvapuhelinpalvelun kautta asiakasta ohjataan toimimaan itsenäisesti kotonaan. Kotihoidon toiminta perustuu asiakkaan tarpeisiin ja hänen kanssaan sovittuihin palveluihin. Alvar-palvelun kautta ei kuitenkaan hoideta kaikkia kotihoidon käyntejä.

### **Monipuolista ohjelmaa**

Alvar-palvelussa asiakas pääsee kuvapuhelimen kautta viriketoiminnan ohjaajan tai muun henkilön mukaan, vaikka merenrantaan tai askartelemaan. Alvar-palvelun tuokiot ovat vuorovaikutteisia ja niiden sisältöjä kehitetään yhdessä asiakkaiden kanssa.

Kotihoidon ja Ikäkeskuksen työntekijöillä on käytössään studio, jossa kuvataan erilaisia ohjelmia. Ohjelmista tehdään myös tallenteita, joita asiakas voi halutessaan katsoa itselleen sopivaan aikaan.

Palvelussa on mukana myös Vaasan kaupungin muita yksiköitä, kuten päiväkoteja ja kouluja. Yhteistyötä tehdään myös yhdistysten ja vapaaehtoisten kanssa.

### **Teknistä osaamista ei tarvita**

Palvelun käyttö onnistuu, jos asiakas kykenee puhumaan ja liikkumaan huoneistossaan. Teknistä osaamista ei tarvita. Laitteet sijoitetaan asiakkaan kotiin niin, että laitteista näkee esimerkiksi olohuoneen tai keittiön sopimuksen mukaan.



Laitteet asennetaan niin, että ne istuvat kodin sisustukseen, eivätkä haittaa asiakkaan liikkumista.

### **Päätösehdotus**

Perusturvalautakunta päättää ottaa tämän asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvajohtajan allekirjoittamaan kuntahankintojen sitoumuksen liittymisestä KLKH 109 visuaalisen kommunikaation palveluratkaisu – virtuaaliset hoivaratkaisut sopimuksen sekä aloittamaan ikäihmisten Alvar-palvelun piloinnin Laihialla max 10 asiakkaalla.

### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

### **Perusturvalautakunta 18.11.2020, § 81**

Laihian perusturvalautakunta on päättänyt 18.4.2018 § 37 kokouksessaan pilotoida Alvar- kuvapuhelinpalvelun kotihoidossa vuoden 2019 ajan. Kokeilua on jatkettu suullisella sopimuksella myös vuonna 2020. Alvar-kuvapuhelinpalvelu on henkilökohtainen apuväline, jonka kautta kotihoidon asiakkaan on mahdollista saada kotihoidon palvelua, viriketoimintaa sekä toimintakykyä ja kuntoutumista edistävää toimintaa.

Alvar kuvapuhelimia on viety asiakkaille 13.12.2018- 2.5.2019 välisenä aikana yhteensä 10 kappaletta. Pilottijakson aikana on tehty havaintoja Alvar- kuvapuhelinpalvelun soveltuvuudesta ja asiakkaan kokemuksista. Tällä hetkellä Alvar on käytössä viidellä kotihoidon asiakkaalla. Heistä neljällä on lisäksi muitakin kotihoidon käyntejä. Nämä viisi asiakasta osallistuvat tiistaisin ja torstaisin Vaasan kotihoidossa käytössä olevan Alvar- palvelun kautta lähetettyihin tuokioihin, joiden kesto on puoli tuntia.

Alvar-palvelua ei ole käytetty hoitajan apuna työssä. Alvar- kuvapuhelimen kautta yhteydenotto asiakkaaseen vaatii hoitajaresurssia. Kotihoidon asiakkaat ovat pääasiassa muistisairaita, eli käyntejä ei voida tehdä pelkästään Alvarin kautta. Alvar - palvelu ei yksistään sovellu muistisairaalle kotihoidon järjestämistavaksi, esimerkiksi lääkkeitä ja varmistaminen, aamupala ja hygienianhoito edellyttää kotikäynnin tekemistä.

Havaintojen mukaan kotihoidon asiakkaille on ollut vaikea rekrytoida Alvar- palvelua. Kokemuksen mukaan ikäihmiset vierastavat teknologiaa. Kuusi asiakasta oli palauttanut laitteen pian sen saatuaan. Syitä olivat mm. liian pitkälle edennyt dementia, ohjelman sisältö ei miellyttänyt tai laitteen vierastaminen.

Kotihoidon asiakkaiden kohdalla Alvar -kuvapuhelinpalvelu ei saavuttanut sellaista hyötyä ja käyttökokemusta joka oli tavoitteena. Laitteiden ja hankitun palvelun hyödyntämiseksi Alvar- laitteita on viety syksyllä 2019 2 kpl ja keväällä 2020 3kpl Meijerin tiloissa toimivalle mielenterveyskuntoutujien päivätoiminnan asiakkaille käytettäväksi. Mielenterveyskuntoutujien päivätoiminnassa palvelua kutsutaan nimellä virtuaali-Maija. Mielenterveyskuntoutujien päivätoiminnan sisällöstä ja toteutuksesta vastaa Pohjanmaan sosiaalipsykiatrisen yhdistyksen, jonka tehtävänä on hankkia tarvitsemansa laitteet ja palvelut itse.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää Alvar- kuvapuhelinpalvelusta saatujen kokemusten perusteella, että pilottivaiheen jälkeen Alvar- palvelun käyttöä ei jatketa Laihian kotihoidon asiakkaila. Päätetään pyytää asiakkaita palauttamaan Alvar- kuvapuhelinlaitteet.

### **Päätös**

Keskustelun aikana jäsen Jari Lönn ehdotti jäsen Teemu Knuutin kannattamana esittelijän ehdotuksesta poiketen, että perusturvalautakunta päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja avasi keskustelun tehdystä ehdotuksesta.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli jäseniltä vastustaako joku jäsen Lönnin tekemää ehdotusta. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi, että perusturvalautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Merkitään, että kokous oli keskeytettynä tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 19.34 - 19.39.

---

## **Perusturvalautakunta, 20.01.2021, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta on 18.11.2020 antanut uudelleen valmisteltavaksi kuvapuhelinpalvelu Alvarin sopimuksen jatkon/irtisanomisen.

Kotihoidossa on 18.11.2020 jälkeen toimeenpantu Alvar-kuvapuhelinpalvelun kustannustehokkaampi tarkastelu ja käytön edellytysten ja mahdollisuuksien arviointi.

Alvar-kuvapuhelinpalvelun tehokkaamman käytön onnistumiseksi on tehty seuraavat suunnitelmat ja toimenpiteet.

### **Toteutuneet toimenpiteet:**

Kotihoidon henkilöstöstä on nimetty 4 työntekijää Alvar-tiimiin. Alvarin tekniikkaan ja laitteisiin on tutustuttu ottamalla yhteyttä Vaasan Alvar-toimintaan ja saatu heiltä teknistä tukea työaseman asentamiseen. Meijerin päivätoiminnasta on haettu kotihoitoon lisää tablet-laitteita. Alvar-toimintaa on testattu toimistolla, testausta jatketaan edelleen. Yksi kuvapuhelin on laitettu toimistolla käyttövalmiiksi.

Alvarin kautta etähoitaja-kontaktiin soveltuvat asiakkaat on valittu.

Alvarin jatkosopimusta on valmisteltu Vaasan kanssa yhdessä.

### **Suunnitelmassa:**

Meijerin päivätoiminnan virtuaali-Maija toimintaan on kotihoidon Alvar-tiimi menossa tutustumaan ja seuraamaan etäkontaktin ottamista ja palvelun tuottamista etäyhteydellä.

Tutustuminen Alvar-toimintaan Vaasassa, tapaaminen on suunniteltu 2021 vuoden alkuun.

Etäkontaktin/käynnin harjoittelua Alvar-kuvapuhelinpalvelun kautta. Alvar-virtuaalikäynnit suunnitellaan Domacare järjestelmään.

Kotikäynnin vakiinnuttaminen Alvar-kuvapuhelimen kautta sekä käyntimerkinnot toiminnanohjausjärjestelmässä.

Oheismateriaali: Sopimusluonnos 2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää Alvar-kuvapuhelinpalvelun jatkoselvittelyn myötä saatujen tulosten perusteella, että Alvar-palvelun käyttöä jatketaan Laihian kotihoidon asiakkailta.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Alvar-kuvapuhelinpalvelun liitteenä olevan sopimusluonnoksen ja valtuuttaa toimivaltaisen viranhaltijan tekemään siihen perusturvalautakunnan ehdottamat muutokset sekä valtuuttaa toimivaltaisen viranhaltijan allekirjoittamaan sopimuksen.

### **Päätös**

Keskustelun aikana jäsen Jari Lönn ehdotti esittelijän ehdotuksesta poiketen, että sopimus tuodaan saatujen lisäselvitysten jälkeen perusturvalautakunnan hyväksyttäväksi.

Puheenjohtaja avasi keskustelun tehdystä ehdotuksesta.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli jäseniltä vastustaako joku jäsen Lönnin tekemää ehdotusta. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi perusturvalautakunnan päättäneen yksimielisesti, että lopullinen sopimus tuodaan perusturvalautakunnan hyväksyttäväksi.

---

## **Perusturvalautakunta, 17.03.2021, § 26**

Valmistelija / lisätiedot:  
Anneli Riski  
anneli.riski@laihia.fi  
johtava sosiaalityöntekijä

### **Liitteet**

1 Sopimusluonnos 2/2021

Vaasan kaupungilta on saatu tarkennetut tiedot Alvar-kuvapuhelinpalvelujen lisenssien määrästä ja hinnasta.

Sopimusta ei lisenssien määrän osalta muutettu, joten kustannukset pysyvät ennallaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää Alvar-kuvapuhelinpalvelun käytön jatkamisesta 10 lisenssillä Laihian kotihoidon asiakkailla.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Alvar-kuvapuhelinpalvelun liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisena.

Perusturvalautakunta päättää valtuuttaa johtavan sosiaalityöntekijän allekirjoittamaan sopimuksen.

Perusturvalautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

**Perusturvalautakunta, § 9, 16.01.2020**

**Perusturvalautakunta, § 27, 17.03.2021**

**§ 27**

**Ohje palvelusetelin arvon määrittämiseksi ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa**

LAIIDno-2021-196

**Perusturvalautakunta, 16.01.2020, § 9**

Liitteet

1 ohjeistus.pdf

Laihian kunnassa on käytössä palveluseteli tehostetussa palveluasumisessa. Joskus tulee tilanteita, jolloin palvelusetelin arvoa tulee harkita. Harkinnasta ei ole aikaisemmin tehty ohjeistusta. Ohjeistus liitteenä.

**Ehdotus**

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeistuksen palvelusetelin arvon harkinnasta ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa.

**Päätös**

Perusturvalautakunta päättää ottaa tämän asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

**Perusturvalautakunta, 17.03.2021, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Liitteet

1 Ohje palvelusetelin arvon määrittämiseksi

Laihian kunnassa on käytössä palveluseteli ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa. Palvelusetelin arvon myötä määrittyvä asiakkaan hoivamaksun osuus ja asumisyksikön välttämättömät kustannukset (vuokra + ateriat) yhteensä ovat joissakin tilanteissa osoittautuneet asiakkaille tuloihin nähden kohtuuttoman suuriksi. Palvelusetelin arvoa on voitu kohtuullistaa siten, että tulot riittävät kattamaan välttämättömät menot. AVIn ohjauksen perusteella ohjetta palvelusetelin arvon määrittämiseksi on tarvetta päivittää.

Uudistettu asiakasmaksulaki astuu voimaan 1.7.2021 jonka myötä asiakasmaksut tulee vahvistaa uutta lakia vastaavaksi. Perusturvalautakunta käsittelee asiakasmaksukokonaisuutta uudelleen ennen 1.7.2021.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeistuksen ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon määrittämisestä aj. 1.4.2021 - 30.6.2021.

Perusturvalautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

### **Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus**

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeistuksen ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon määrittämisestä aj. 1.4.2021 - 30.6.2021 sillä muutoksella, että vuokra huomioidaan täysimääräisenä ilman kuntakohtaista enimmäismäärää.

Perusturvalautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että kunnanhallituksen edustaja Sauli Tuomela poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi/Laihian Hyvinvointi Oy:n hallituksen jäsen) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Tuomela palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

## § 28

### Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAItno-2021-74

#### Liitteet

1 viranhaltijapäätökset 170321

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty perusturvalautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen. (Kuntalaki 92 §)

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. (Hallintosääntö 57 §)

Liitteenä perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot ajalta 11.2. - 10.3.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Perusturvalautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 29**

**Tiedoksi**

- Ylläpitoauditointi

**Päätös**

Perusturvalautakunta merkitsi asian tiedoksi.



**§ 30**

**Muut asiat**

**Päätös**

Perusturvalautakunta keskusteli sosiaalitoimiston henkilöstö- ja työtilanteesta sekä rekrytointihaasteesta.

## § 31

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 31.3.2021.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

**Muutoksenhakukielto**

§21, §22, §23, §28, §29, §30, §31

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

## Oikaisuvaatimus

§24, §25, §26, §27

## Oikaisuvaatimusohje

**OIKAISUVAATIMUSOHJE** (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

---

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00